

# Information for Contributors

*The Journal of Public and Private Management* publishes articles in public governance, policy, administration, and management with a focus on ASEAN and the Asia Pacific region. The Journal is published bi-annually, in June and December.

## General Guidelines

Authors should submit their electronic file (Microsoft Word or PDF) manuscript to the Editor at ppmjournal@nida.ac.th

Manuscripts should follow the style guidelines in the *American Psychological Association (APA)* 15<sup>th</sup> edition. Submissions should be manuscripts that have not been published previously and are not under consideration for publication elsewhere. Manuscripts should be no longer than 8,000 words, including the abstract, bio statement, endnotes, reference list, tables, figures, charts, and appendices.

All material should be 12-point Times New Roman type, double-spaced with margins of one inch. Please do not use the autoformat feature in your word processing program and do not use the footnote feature to embed endnotes. An abstract of no more than 150 words should appear on a separate page, preceding the first page of the manuscript. The abstract should include the central question addressed by the article and the author's findings and conclusions. The Journal of Public and Private Management uses a double-blind review process so authors should prepare their manuscripts accordingly. Please avoid indications of authorship whenever possible.

## Information on Manuscript Formatting Bio Statement

Authors of articles should include a biographical sketch of 50–75 words (on a separate page, at the beginning of the manuscript), providing information about their position, organization, and professional interests.

## Tables, Figures, Charts, Appendices

Please keep tables, figures, charts, and appendices to a minimum. Your text may highlight and summarize the main points in a table but it should not duplicate the details. Note that the words “table”, “figure”, “appendix”, etc. should be lowercase when referred to in the text. Zeros should be omitted before decimal points in tables but not in the text. Please do not use heavy borders or shading. If the table, figure, or chart requires fill effects please USE PATTERNS instead of shading.

## Article Title and Section Headings

The guidelines for article titles and section headings are as follows (please do not underline).

Article title and principal subheads: 14-point roman type, title case, bold, and set on a line separate from the text. Secondary subheads: 12-point roman type, title case, bold, and set on a line separate from the text. Sub-subheads (run-in subheads): 12-point roman type, title case, bold and italic, run-in at the beginning of a paragraph, and followed by a period.

## Numbers

Numerals or words: Spell out only single-digit numbers (1–9) and use numerals for all others. Use numerals for percentages and spell out percent (for instance, 9 percent). Centuries should be spelled out and lowercased.

## การเตรียมต้นฉบับบทความ

เพื่อพิจารณาตีพิมพ์ลงวารสารการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน

- ชื่อบทความ ให้มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ  
บทคัดย่อ ให้มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน 250 คำ  
คำในบทความ จำนวนคำในบทความ ไม่ควรเกิน 8,000 คำ  
คำสำคัญ จำนวน 3 – 5 คำให้มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ  
เนื้อหา

เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ใช้ตัวอักษร UPC ขนาด 16 หรือขนาดเทียบเท่า และให้มีหัวข้อได้ไม่เกิน 3 ลำดับ ได้แก่ ลำดับแรก เช่น บทนำ ใช้ตัวอักษรขนาด 18 ตัวหนา ลำดับที่สอง ใช้ตัวอักษรขนาด 16 ตัวหนา และลำดับที่สาม ใช้ตัวอักษรขนาด 16 ตัวเอียง

กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)

### การอ้างอิง

รูปแบบการอ้างอิงในเนื้อเรื่องและท้ายเล่มใช้วิธีการอ้างอิงระบบนาม – ปี ตามรูปแบบของ American Psychological Association (APA) การเขียนการอ้างอิงให้ใช้ภาษาอังกฤษหรือตัวอักษรโรมันทั้งหมด สำหรับการอ้างอิงเอกสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่ไม่มีชื่อภาษาอังกฤษ ให้ถอดอักษรไทยเป็นอักษรโรมันโดยวิธีการถอดอักษรแบบถ่ายเสียง (Transcription) หรือโดยวิธีการแปลเป็นภาษาอังกฤษ และให้แสดงตัวอักษรภาษาไทยในวงเล็บตามหลักเกณฑ์ของราชบัณฑิตยสถาน

### ภาพ ตาราง และสมการ

ควรมีเฉพาะที่จำเป็น และควรมีหมายเลขกำกับภาพตามลำดับ ภาพจะต้องชัดเจน แสดงเนื้อหาที่สำคัญของเรื่อง ภาพถ่ายควรเป็นภาพขาว - ดำ คำอธิบายภาพประกอบและตารางให้ใช้ข้อความกะทัดรัด ชัดเจน ส่วนของต้นฉบับที่เป็นรูปภาพ แผนภาพ และตาราง ให้มีขนาดไม่เกิน 140 x 210 มม. รูปแบบ gray-scale มีระดับความเข้มที่เหมาะสม ตัวอักษรในภาพและตารางให้มีขนาดไม่น้อยกว่า 12 ทุกภาพ ตารางและสมการจะต้องมีชื่อกำกับ ได้แก่ “ภาพที่ 1 ชิดขอบซ้ายด้านล่างของภาพ”, “ตารางที่ 1 ชิดขอบซ้ายด้านบนของตาราง” และ “สมการ” ชิดขอบขวาในบรรทัดเดียวกับสมการ รวมทั้งแหล่งที่มา (ถ้ามี) ด้านล่างของภาพหรือตาราง และให้ระบุตำแหน่งอ้างอิงในบทความ เช่น <ภาพที่ 1>, <ตารางที่ 1> หรือ <สมการที่ 1>

### หมายเหตุ :

1. บทความที่ส่งมาตีพิมพ์ในวารสารต้องไม่เคยถูกตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในสิ่งพิมพ์ทางวิชาการใดๆ มาก่อน หรือกำลังอยู่ในกระบวนการตีพิมพ์บทความในวารสารที่อื่นๆ
2. หากพบว่ามีกรณีคัดลอกเนื้อหาจากบทความจากเอกสารหรือสิ่งพิมพ์อื่นใด จะมีการดำเนินการแจ้งกองบรรณาธิการให้ทราบโดยทันที
3. สำหรับบทความที่เป็นการนำเสนอข้อมูลการวิจัยหรือเป็นการวิจัยโดยมีการทดลองกับคนหรือสัตว์ จะต้องเป็นการวิจัยหรือการทดลองที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมสำหรับการวิจัยมนุษย์ และสัตว์ และผู้เขียนจะต้องส่งเอกสารอนุมัติรับรองการอนุญาตให้ทำการวิจัยให้กับทางโครงการฯ เพื่อเป็นหลักฐานด้วย